


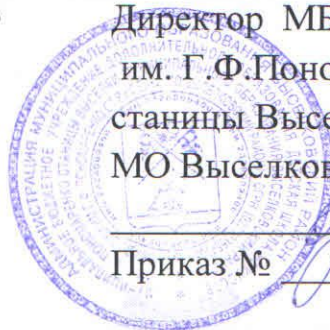
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № _____
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ
им. Г.Ф.Пономаренко
станции Выселки
МО Выселковский район


Е.А.Бурлак
Приказ № _____ от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко ст. Выселки
муниципального образования Выселковский район**

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко ст. Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности школы, развитие инициативы коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и коллектива школы;

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.5. Компетенция Общего собрания определяется Уставом школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

II. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности школы;
- принятие Устава школы;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав школы;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния школы;
- принятие Коллективного договора школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о Совете учреждения, избрание членов Совета школы;
- рассмотрение результатов работы школы, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы школы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. В случаях, когда работники школы не объединены в первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Общем собрании для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

- внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;

- получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации Коллективным договором;

- внесение предложений в органы управления школой, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;

- ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

- подачу работодателю заявления о нарушении заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения школы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора;

- обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

- участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение требований работодателю;

- участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности школы, если его предложение поддержит не менее $\frac{2}{3}$ работников;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, Устава школы.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников коллектива.