


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31 августа 2018 года

Согласовано  
с Советом школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
им. Г.Ф.Пономаренко  
станции Выселки  
МО Выселковский район  
Е.А.Бурлак  
«31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема детей**  
**МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко станции Выселки**  
**муниципального образования Выселковский район**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в бюджетное учреждение на общих основаниях.

1.2. Прием обучающихся регламентируется Законом Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом бюджетного учреждения, настоящим Положением о порядке приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, муниципальным заданием бюджетного учреждения.

1.3. Число принимаемых бюджетным учреждением обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУДОД ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко станции Выселки (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Для поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, для поступающих в первый класс, проводится прием детей в возрасте от 6,6 лет

2.3. Прием в бюджетное учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении указывается

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в ДШИ);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, содержащее заключение о возможности заниматься по избранной программе (при приеме на хореографическое отделение);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося;

- 2 фотографии ребенка (размер 3x4)

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляются преимущественно с 15 апреля по 31 августа.

2.7. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора бюджетного учреждения.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии,
- количество мест для приема на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- сроки зачисления детей.

### **III. Порядок зачисления детей в бюджетное учреждение.**

Зачисление в бюджетное учреждение в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств проводится в сроки, установленные бюджетным учреждением.

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств носит заявительный характер и осуществляется либо согласно квоте муниципального задания (при бесплатном обучении), либо в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ согласно заключения САН-Пин (при оказании платных образовательных услуг).

3.2. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.3. При наличии свободных мест зачисление детей в бюджетное учреждение в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

3.4. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения

учеником образовательной программы в области музыкального искусства).

3.5. Обучающиеся, принимаемые в бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.6. Учащиеся, ранее обучавшиеся в бюджетном учреждении и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.7. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся по образовательной программе может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в бюджетном учреждении один раз за время всего обучения.

#### **IV. Порядок отказа в приеме детей в бюджетное учреждение**

4.1. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих детей в бюджетное учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по несогласию в отказе о приеме ребенка в бюджетное учреждение (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления о зачислении детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников бюджетного учреждения.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по зачислению детей в бюджетное учреждение.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного рассмотрения заявления о приеме ребенка в бюджетное учреждение. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.