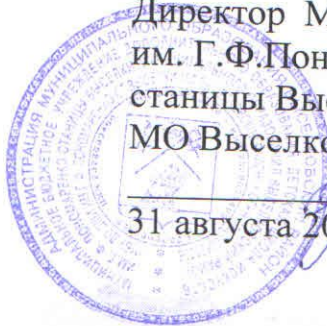


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
им. Г.Ф.Пономаренко  
станции Выселки  
МО Выселковский район  
Е.А.Бурлак  
31 августа 2018 года



**Положение о Методическом объединении  
в МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко ст. Выселки  
муниципального образования Выселковский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) - объединение преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины в МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко ст. Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – школа).
- 1.2. МО формируется педсоветом школы и утверждается директором при наличии 3-х преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.
- 1.3. Заведующий (руководитель) МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.
- 1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.
- 2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:
  - выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
  - изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
  - установление тесных творческих контактов между преподавателями школы, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

культуры, образования и др.

### 3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который согласовывается с Методическим Советом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.2. Заседания методического объединения преподавателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (сроком на три года) план работы, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.

3.3. Заведующий (руководитель) МО:

- планирует и организует работу МО;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в образовательный процесс современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в проведении школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО школы и зонального методического объединения;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами;
- вносит предложения по результатам проверки и по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по культурно-досуговой деятельности своего объединения;
- по итогам учебного года составляет отчет о деятельности МО и проект плана работы на следующий учебный год.

#### **4. Права методического объединения**

4.1. Методическое объединение преподавателей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета у одаренных детей при достаточном наличии средств обучения (при наличии соответствующего пункта в Уставе школы).

4.2. Методическое объединение преподавателей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, фонд оценочных средств.

#### **5. Обязанности преподавателей методического объединения**

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах и т.д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать современные тенденции развития современного образования, методики и технологии обучения, Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты школы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.